

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации пропускного режима
в бюджетном учреждении здравоохранения Омской области
«Клиническая медико-санитарная часть № 9»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 13 января 2017 № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единый порядок пропускного режима на территории, в здания и помещения бюджетного учреждения здравоохранения Омской области «Клиническая медико-санитарная часть № 9» (далее — Учреждение), направленные на обеспечение безопасности персонала, пациентов и посетителей, сохранность имущества, предупреждение террористических и иных противоправных действий.

1.3. Правила настоящего Положения обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися на территории и в помещениях Учреждения.

1.4. Требования Положения доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте Учреждения, на информационных стендах в общедоступных местах, а также путем ознакомления работников Учреждения при каждом внесении изменений в настоящее Положение.

2. Пропускной режим

2.1. Пропускной режим — это совокупность организационных и технических мер, устанавливающих порядок доступа на территорию, в здания и помещения Учреждения физических лиц и транспортных средств, вноса (выноса) и ввоза (вывоза) материальных ценностей, а также исключающих бесконтрольное проникновение посторонних лиц.

2.2. Пропускной режим предусматривает:

- оборудование контрольно-пропускного пункта (далее — КПП) и охранных постов для контроля прохода людей и проезда автотранспорта;
- установление при необходимости систем визуального и иных технических средств контроля основных мест прохода (проезда) и маршрутов движения силами сотрудников охраны, уполномоченных осуществлять указанные функции на территории Учреждения.

2.3. Доступ лиц на территорию, в здания и помещения Учреждения осуществляется через три калитки и КПП, в соответствии с требованиями санитарного режима по указанию заведующего отделением - эпидемиологических норм и правил.

Проход через калитки осуществляется с 06.00 до 21.00. Допуск в здания терапевтического и хирургического корпусов для посетителей прекращается в 19.00.

2.4. Вход в приемное отделение разрешен только бригадам скорой медицинской помощи и пациентам, обращающимся в приемное отделение самостоятельно.

2.5. Въезд (выезд) автотранспорта на территорию Учреждения осуществляется через ворота КПП на основании следующих разрешительных документов:

- для личного автотранспорта постоянных сотрудников Учреждения - на основании списка и (или) пропуска установленного образца для транспортных средств допущенных на территорию Учреждения для парковки (Список №1), утвержденного начальником хозяйственно-обслуживающего отдела;

- для автомобильного транспорта арендаторов, временных сотрудников Учреждения, врачей-консультантов - список (Список №2), утвержденный начальником хозяйственно-обслуживающего отдела;

- для транспорта, осуществляющего перевозку выписываемых больных к месту жительства (личные автомобили, такси) - выписные списки, представляемые старшими медицинскими сестрами (заведующими) отделений накануне или в день выписки;

- для автотранспорта мемориальных компаний и специального транспорта иных ритуальных организаций - удостоверение персонала с фотографией, выданное руководством соответствующей компании (организации);

- для служебного автотранспорта органов государственной и муниципальной власти Омской области, г. Омска, МВД России, ФСБ России, СК России, МЧС России, прокуратуры - служебное удостоверение (пропуск) соответствующего ведомства либо предварительное распоряжение главного врача Учреждения или его заместителей, доведенное до сотрудника охраны на КПП.

2.6. Въезд на территорию Учреждения автотранспорта бригад скорой медицинской помощи, автотранспорта пожарной или аварийной служб, прибывших для ликвидации чрезвычайной (нештатной) ситуации, осуществляется беспрепятственно.

2.7. Въезд на территорию Учреждения автотранспорта, осуществляющего доставку тяжелобольного (или прибывшего для эвакуации из Учреждения после выписки), осуществляется по указанию заведующего соответствующим отделением (заместителя главного врача соответствующего направления), доведенному до сотрудника охраны на КПП, обязательной записью в Журнал въезда (выезда) автотранспорта на территорию Учреждения.

2.8. Въезд на территорию Учреждения автотранспорта, осуществляющего транспортировку граждан, с ограниченными возможностями передвижения (гипс, костыли, ходунки и пр.) для консультации (планового приема) в условиях поликлиники и (или) травматологического отделения, производится при предъявлении сотруднику охраны направления (талона) на прием на текущую дату и время или по заявке заведующего соответствующим отделением.

2.9. Въезд автомобильного транспорта, осуществляющего доставку материальных ценностей для нужд Учреждения, производится по предъявлению товарно-транспортной накладной.

2.10. Инвалидам предоставляется возможность самостоятельного передвижения по территории Учреждения. Въезд автотранспорта, осуществляющего доставку инвалидов, разрешается при наличии опознавательного знака «Инвалид» установленного образца или при предъявлении соответствующего удостоверения.

Парковка транспортных средств инвалидов осуществляется на специально обозначенных местах согласно утвержденной план-схеме.

2.11. Парковка автотранспорта на территории Учреждения осуществляется исключительно в установленных местах. Запрещается парковка на газонах, вдоль зданий и сооружений, тротуарах, проездах, напротив пожарных колодцев и в иных не предназначенных для этого местах.

2.11.1. Для сотрудников Учреждения устанавливаются следующие места парковки:

- стоянка № 1 – напротив корпуса ПАО (с фронтальной стороны);
- стоянка № 2 – напротив пищеблока (тыльная сторона);
- стоянка № 3 – напротив приемного отделения главного корпуса;
- стоянка № 4 – внутренний двор поликлиники.

2.11.2. Для пациентов и посетителей — специальная стоянка для автомобилей пациентов возле здания поликлиники.

2.11.3. Для автомобилей инвалидов и маломобильных пациентов — Стоянка № 5 с левой стороны от входа в поликлинику.

2.11.4. Для пациентов, находящихся на лечении в стационаре, направляющихся на плановые операции, парковочные места на территории Учреждения не предоставляются.

2.12. Въезд и парковка автотранспорта на территорию в ночное время (с 21:00 до 06:00) разрешается в исключительных случаях по согласованию с начальником хозяйственно-обслуживающего отдела либо старшим смены охраны.

2.13. Учет въезда и выезда транспортных средств на территорию Учреждения осуществляется на КПП с регистрацией в установленном порядке.

2.14. На всей территории Учреждения действуют Правила дорожного движения Российской Федерации. Скорость движения всех транспортных средств — не более 10 км/ч.

2.15. Места расположения калиток, основных и вспомогательных зданий, КПП и парковок указаны на план-схеме, которая размещается при въезде на территорию Учреждения.

2.16. Администрация Учреждения не несет ответственности за сохранность личного автотранспорта, а также за имущество, оставленное в нем. Все риски, связанные с нахождением транспортных средств на территории Учреждения, несут их владельцы.

2.17. В случаях, не урегулированных настоящим Положением, решение о допуске физических лиц или транспортных средств принимается сотрудником охраны КПП с разрешения старшего смены охраны.

2.18. Настоящий порядок доступа может оперативно корректироваться администрацией Учреждения в случае:

- возникновения угрозы чрезвычайной ситуации;
- проведения карантинных мероприятий;
- реконструкции зданий и сооружений;
- перераспределения функций и изменения системы охраны;
- введения новых технических средств контроля, охраны и управления доступом.

Изменённый порядок доступа незамедлительно доводится до сведения заинтересованных лиц через официальный сайт Учреждения, информационные стенды, а также по иным доступным каналам связи (электронная почта, телефонная связь, личное вручение).

3. Обязанности лиц, находящихся на объектах Учреждения

3.1. Все лица, находящиеся на территории и в помещениях Учреждения (сотрудники, посетители, пациенты, представители подрядных организаций, арендаторы, индивидуальные предприниматели и др.) обязаны:

- соблюдать положения пропускного режима;
- соблюдать установленный порядок доступа, въезда (выезда), вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей;
- соблюдать установленные на территории учреждения маршруты движения, временные ограничения прохода (проезда);
- выполнять требования сотрудников охраны, связанные с обеспечением пропускного режима и правил парковки автомобилей на территории;
- бережно относиться к имуществу, оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту и порядок.

4. Контроль соблюдения Положения

4.1. Общий контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляют:

- со стороны администрации Учреждения: начальник хозяйственно-обслуживающего отдела и ведущий специалист кабинета гражданской обороны;
- со стороны охранной организации: старший смены охраны.

4.2. Лица, указанные в пункте 4.1, вправе:

- требовать от всех лиц неукоснительного соблюдения установленного порядка пропускного режима;
- требовать от лиц, находящихся на объекте, предъявления документов, удостоверяющих личность, при возникновении такой необходимости;
- проводить проверки несения службы сотрудниками охраны, включая оценку внешнего вида, знание должностных инструкций, порядок ведения журналов и наличие удостоверений (документов);
- давать вводные задачи для проверки оперативной готовности охраны к действиям при чрезвычайных ситуациях;
- по результатам проверок составлять акты установленной формы, которые подписываются проверяющим и представителем охранной организации.

4.3. Сотрудники охраны обязаны пресекать нарушения настоящего Положения. В случае неповиновения законным требованиям они вправе незамедлительно вызывать наряд полиции.

5. Ответственность

5.1. Лица, допустившие нарушение требований настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
